

# 国际商务类专业知识考试标准

## 一、考试范围和要求

### 知识模块 1. 国际贸易基础

#### 1. 国际贸易的概念及分类

- (1) 理解国际贸易的概念。
- (2) 理解国际贸易的分类。
- (3) 掌握国际贸易的有关基本概念。

#### 2. 国际贸易政策

- (1) 了解对外贸易政策的目的是和类型。
- (2) 了解重商主义、自由竞争时期保护贸易政策和二战期间超保护贸易政策。
- (3) 理解新贸易保护主义及发展中国家的保护贸易。
- (4) 掌握英国的自由贸易政策。
- (5) 理解二战结束后的贸易自由化。
- (6) 了解 20 世纪 80 年代中期以来的管理贸易。

#### 3. 关税措施

- (1) 理解关税的概念、性质和特点。
- (2) 掌握关税的种类。
- (3) 了解关税对国际贸易的影响。

#### 4. 非关税壁垒

- (1) 理解非关税壁垒的定义、分类和特点。
- (2) 掌握非关税壁垒的主要种类。
- (3) 了解非关税壁垒对国际贸易的影响。

#### 5. 鼓励出口的措施

- (1) 掌握出口信贷、出口信贷国家担保制和出口补贴。
- (2) 掌握商品倾销和外汇倾销。
- (3) 了解促进出口的行政组织措施和其他措施。

#### 6. 世界贸易组织

- (1) 了解 WTO 的主要内容。
- (2) 理解 WTO 的特点、基本原则。
- (3) 理解 WTO 对世界经济贸易的影响。

### 知识模块 2. 国际贸易实务

#### 1. 商品的品名、品质、数量与包装

- (1) 了解商品的品名。

- (2) 掌握表示商品品质的方法及合同中的品质条款。
- (3) 掌握计量单位、计算重量的方法及合同中的商品数量条款。
- (4) 了解商品的包装。
- (5) 理解运输包装的标志。

## 2. 贸易术语与价格

- (1) 理解商品单价的构成要素。
- (2) 了解贸易术语的含义与国际贸易惯例。
- (3) 掌握 FOB、CFR、CIF 术语。
- (4) 了解 FCA、CPT、CIP 术语。
- (5) 了解 EXW、FAS、DAT、DAP、DDP 术语。
- (6) 掌握佣金和折扣的含义及计算方法。

## 3. 货物运输

- (1) 了解海洋运输的特点。
- (2) 掌握班轮运输的定义、特点、收费标准和运费计算。
- (3) 了解租船运输的定义、特点和方式。
- (4) 了解其他运输方式。
- (5) 了解合同中的装运条款。
- (6) 理解部分发运、分批装运和转运。
- (7) 掌握海运提单的性质、作用和种类。
- (8) 了解铁路运单、航空运单、邮包收据和多式联运单据。

## 4. 运输保险

- (1) 了解海洋货物运输保险的风险。
- (2) 掌握海洋货物运输保险的损失。
- (3) 理解中国海运货物保险条款。
- (4) 了解伦敦保险协会货物保险条款与险别。
- (5) 了解进出口货物的投保手续。
- (6) 掌握保险金额和保险费的计算。
- (7) 了解保险单据和保险索赔。

## 5. 货款的收付

- (1) 掌握汇票的含义、当事人、种类和使用。
- (2) 了解本票和支票。
- (3) 理解汇付和托收的含义、当事人和种类。
- (4) 掌握信用证的含义、当事人、特点、种类和支付程序。

## 6. 交易磋商

掌握交易磋商的程序。

### **知识模块 3. 市场营销基础**

#### 1. 市场营销概述

- (1) 了解市场的含义、特点和类型。
- (2) 了解市场营销的含义和观念的演变。

#### 2. 市场营销环境分析

- (1) 了解市场营销环境的构成。
- (2) 掌握市场营销环境分析的方法和对策。

#### 3. 市场细分与目标市场策略

- (1) 了解市场细分。
- (2) 了解目标市场的含义、选择目标市场的条件及模式。
- (3) 掌握选择目标市场的策略和影响因素。

#### 4. 市场定位策略

- (1) 了解市场定位的含义、方法和步骤。
- (2) 掌握市场定位的策略。

#### 5. 选择产品策略

- (1) 掌握产品组合要素及策略。
- (2) 了解产品生命周期营销策略。
- (3) 了解新产品开发的程序。

#### 6. 选择产品定价策略

- (1) 了解影响企业定价的因素。
- (2) 掌握企业的定价方法。
- (3) 掌握企业的基本定价策略。

#### 7. 选择分销渠道策略

- (1) 了解分销渠道的含义和类型。
- (2) 了解影响分销渠道选择的因素。
- (3) 理解分销渠道选择策略。

#### 8. 制定促销策略

- (1) 了解促销的含义。
- (2) 理解促销组合的含义、构成和影响因素。

### **知识模块 4. 商品知识**

#### 1. 商品质量与质量认证

- (1) 了解商品与商品整体的概念。
- (2) 理解商品质量的概念和基本要求。

## 2. 商品分类与商品编码

- (1) 了解常用商品的分类标志。
- (2) 理解商品代码的含义、类型。
- (3) 掌握商品条码的概念和 EAN 条码。

## 3. 商品标准与商品标准化

- (1) 了解商品标准的含义和分类。
- (2) 理解商品标准的级别与代号。

## 4. 商品包装及包装标志

- (1) 了解商品包装的含义和分类。
- (2) 了解商品包装的材料。
- (3) 掌握运输包装标志和销售包装标志。
- (4) 了解商标的分类与使用规范。

## 5. 商品检验

- (1) 了解商品检验的含义和内容。
- (2) 掌握商品检验的方法。
- (3) 了解假冒伪劣商品的识别方法。

## 6. 常见大类商品的种类、特点、鉴别及养护常识

- (1) 理解食品的质量要求。
- (2) 了解茶叶的分类、感官质量鉴别和保管。
- (3) 了解服装的材料、质量检验与保养。
- (4) 了解化妆品的功能和质量要求。

## **知识模块 5. 电子商务基础**

### 1. 电子商务概述

- (1) 了解电子商务的概念及特征。
- (2) 了解电子商务的组成要素和基本框架。
- (3) 掌握电子商务的类型。
- (4) 了解电子商务的产生和发展。

### 2. 电子商务的分类与应用

- (1) 理解 B2C 电子商务的含义和分类。
- (2) 理解 C2C 电子商务的含义、特点、构成要素及应用。
- (3) 理解 B2B 电子商务的含义、分类及盈利模式分析。
- (4) 理解 O2O 电子商务的含义。

### 3. 电子商务的业务流程与主要环节

- (1) 掌握 B2C 电子商务的一般交易流程。

(2) 掌握 O2O 电子商务闭环交易流程。

(3) 了解跨境电子商务交易模式。

#### 4. 网上支付与结算

(1) 理解网上银行的概念。

(2) 理解电子商务支付方式。

(3) 掌握第三方支付平台。

(4) 理解移动支付。

#### 5. 电子商务物流

(1) 了解电子商务物流。

(2) 理解电子商务物流模式。

#### 6. 网络营销

(1) 了解网络营销基础知识。

(2) 了解互联网用户的分类与关系。

(3) 理解网络消费者的需求特征与购买动机。

(4) 掌握网络营销常用的方式。

#### 7. 电子商务安全保障体系

(1) 理解电子商务活动中面临的安全问题。

(2) 了解《电子商务法》的特点。

### **知识模块 6. 商务英语**

#### 1. 面试 (Job Interview)

(1) 掌握面试的词汇和常见句型。

(2) 熟练运用英文进行求职面试。

#### 2. 会见客户 (Meeting Customers at the Airport)

(1) 了解会见客户的词汇和常见句型。

(2) 熟练运用英文进行自我介绍和相互介绍。

#### 3. 酒店接待 (At the Hotel)

(1) 掌握酒店接待的词汇和常见句型。

(2) 熟练运用英文为客人办理酒店预订、入住和离店手续。

#### 4. 会议日程 (Agenda)

(1) 了解会议日程的词汇和常见句型。

(2) 熟练运用英文制定和安排会议日程。

#### 5. 产品介绍 (Products Introduction)

(1) 掌握产品介绍的词汇和常见句型。

(2) 熟练运用英文进行产品促销介绍。

## 二、试题题型

选择题、简答题、计算题、综合分析题。

# 国际商务类专业技能考试标准

## 技能模块 1. 商品促销策划

### 1. 考试内容及要求

- (1) 能根据企业产品信息、活动信息等因素，合理确定促销活动的目标和主题。
- (2) 能准确确定促销对象、促销时间，合理安排促销地点。
- (3) 能科学、创新地策划商品促销的活动内容。
- (4) 熟悉商品促销的流程。
- (5) 能对促销活动的费用进行预算并合理分配。
- (6) 能对促销活动进行控制与意外防范。
- (7) 能对促销效果进行预（评）估。
- (8) 具有较强的创新能力和促销策划能力。
- (9) 设计的促销活动方案科学、合理，可操作性强。
- (10) 熟练使用 PowerPoint 办公软件，能根据考试提供的 PPT 模板进行商品促销方案设计，PPT 演示文稿文字清晰、布局合理、页面整洁。

### 2. 考试形式及要求

- (1) 考试形式为上机操作测试。
- (2) 考试提供商品促销方案 PPT 模板 1 个（Microsoft Office 2010 PPT 文件格式），考生在该模板中设计商品促销活动方案。
- (3) 不得修改 PPT 模板中给定的版式、背景，不得删减促销方案的框架结构。
- (4) 考试结束后，要求考生将制作好的 PPT 演示文稿保存到规定的文件夹中，并按规定方式提交。
- (5) 考生在考试答案中不得泄露真实的个人姓名、学校名称等信息，否则本次考试不得分。

### 3. 考试环境

每位考生配备一台计算机，考试用计算机之间不能实现文件共享。

#### (1) 硬件设备

- ①服务器配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 300GB 以上；内存 8GB 以上。
- ②客户端配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 200GB 以上；内存 8GB 以上。
- ③网络配置：局域网，100Mbps 带宽，计算机之间文件不能互传共享。
- ④各考点可根据实际情况进行相应配置，以便考试顺利进行。

#### (2) 软件环境

Windows 7 Professional（中文版）、Microsoft Office 2010（中文版）、五笔输入法、搜狗拼音输入法、智能 ABC 输入法、微软输入法等。

## 技能模块 2. 缮制出口单证——海运提单

### 1. 考试内容及要求

- (1) 阅读分析考试所提供的相关资料。
- (2) 根据资料，正确缮制海运提单，内容完整、准确清楚。
- (3) 正确运用相关专业术语。
- (4) 英文拼写准确、表述规范。
- (5) 诚信严谨、规范制单。

### 2. 考试形式及要求

- (1) 电子单证上机操作测试。
- (2) 考试提供海运提单的缮制模板（Microsoft Office 2010 Excel 文件格式），考生在所提供模板的规定位置答题，考生应将答案保存到规定的文件夹中，并按规定方式提交。
- (3) 考生在考试答案中不得泄露真实的个人姓名、学校名称等信息，否则本次考试不得分。

### 3. 考试环境

每位考生配备一台计算机，考试用计算机之间不能实现文件共享。

#### (1) 硬件设备

- ①服务器配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 300GB 以上；内存 8GB 以上。
- ②客户端配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 200GB 以上；内存 8GB 以上。
- ③网络配置：局域网，100Mbps 带宽，计算机之间文件不能互传共享。
- ④各考点可根据实际情况进行相应配置，以便考试顺利进行。

#### (2) 软件环境

Windows 7 Professional（中文版）、Microsoft Office 2010（中文版）、五笔输入法、搜狗拼音输入法、智能 ABC 输入法、微软输入法等。

## 技能模块 3. 缮制出口单证——商业发票

### 1. 考试内容及要求

- (1) 阅读分析考试所提供的相关资料。
- (2) 根据资料，正确缮制商业发票，内容完整、准确清楚。
- (3) 正确运用相关专业术语。
- (4) 英文拼写准确、表述规范。
- (5) 诚信严谨、规范制单。

### 2. 考试形式及要求

- (1) 电子单证上机操作测试。
- (2) 考试提供商业发票的缮制模板（Microsoft Office 2010 Excel 文件格式），考

生在所提供模板的规定位置答题，考生应将答案保存到规定的文件夹中，并按规定方式提交。

(3) 考生在考试答案中不得泄露真实的个人姓名、学校名称等信息，否则本次考试不得分。

### 3. 考试环境

每位考生配备一台计算机，考试用计算机之间不能实现文件共享。

#### (1) 硬件设备

①服务器配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 300GB 以上；内存 8GB 以上。

②客户端配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 200GB 以上；内存 8GB 以上。

③网络配置：局域网，100Mbps 带宽，计算机之间文件不能互传共享。

④各考点可根据实际情况进行相应配置，以便考试顺利进行。

#### (2) 软件环境

Windows 7 Professional (中文版)、Microsoft Office 2010 (中文版)、五笔输入法、搜狗拼音输入法、智能 ABC 输入法、微软输入法等。

## **技能模块 4. 缮制出口单证——普惠制产地证 (FORM A)**

### 1. 考试内容及要求

(1) 阅读分析考试所提供的相关资料。

(2) 根据资料，正确缮制普惠制产地证 (FORM A)，内容完整、准确清楚。

(3) 正确运用相关专业术语。

(4) 英文拼写准确、表述规范。

(5) 诚信严谨、规范制单。

### 2. 考试形式及要求

(1) 电子单证上机操作测试。

(2) 考试提供普惠制产地证 (FORM A) 的缮制模板 (Microsoft Office 2010 Excel 文件格式)，考生在所提供模板的规定位置答题，考生应将答案保存到规定的文件夹中，并按规定方式提交。

(3) 考生在考试答案中不得泄露真实的个人姓名、学校名称等信息，否则本次考试不得分。

### 3. 考试环境

每位考生配备一台计算机，考试用计算机之间不能实现文件共享。

#### (1) 硬件设备

①服务器配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 300GB 以上；内存 8GB 以上。

②客户端配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 200GB 以上；内存 8GB 以上。

③网络配置：局域网，100Mbps 带宽，计算机之间文件不能互传共享。

④各考点可根据实际情况进行相应配置，以便考试顺利进行。

(2) 软件环境

Windows 7 Professional (中文版)、Microsoft Office 2010 (中文版)、五笔输入法、搜狗拼音输入法、智能 ABC 输入法、微软输入法等。

### 技能模块 5. 商务谈判

#### 1. 考试内容及要求

(1) 阅读分析考试所提供的相关背景资料。

(2) 根据资料，拟定该背景条件下的谈判方案。

(3) 能够符合谈判拟定过程的基本要求 (包含主题、目标、双方优劣势、谈判议程、谈判策略、团队组成、谈判费用预算、应急预案等)。

(4) 谈判方案内容完整，语言表述规范。

#### 2. 考试形式及要求

(1) 考试形式为上机操作测试。

(2) 考试提供商务谈判方案 PPT 模版 1 个 (Microsoft Office 2010 PPT 文件格式)，考生在该模版中设计商务谈判方案。

(3) 不得修改 PPT 模版中给定的版式、背景，不得删减谈判方案的框架结构。

(4) 考试结束后，要求考生将制作好的 PPT 演示文稿保存到规定的文件夹中，并按规定方式提交。

(5) 考生在考试答案中不得泄露真实的个人姓名、学校名称等信息，否则本次考试不得分。

#### 3. 考试环境

每位考生配备一台计算机，考试用计算机之间不能实现文件共享。

(1) 硬件设备

①服务器配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 300GB 以上；内存 8GB 以上。

②客户端配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 200GB 以上；内存 8GB 以上。

③网络配置：局域网，100Mbps 带宽，计算机之间文件不能互传共享。

④各考点可根据自身实际情况进行相应配置，以便考试顺利进行。

(2) 软件环境

Windows 7 Professional (中文版)、Microsoft Office 2010 (中文版)、五笔输入法、搜狗拼音输入法、智能 ABC 输入法、微软输入法等。

### 技能模块 6. 商务英语函电写作——(询盘、发盘、还盘、接受)

#### 1. 考试内容及要求

(1) 阅读分析考试所提供的相关资料。

(2) 根据资料，写出该背景下要求的商务英语信函(如询盘、发盘、还盘、接受等内

容)。

(3) 符合商务英语信函格式，内容完整、准确清楚。

(4) 正确运用相关专业术语。

(5) 英文拼写准确、表述规范。

## 2. 考试形式及要求

(1) 考试形式为上机操作测试。

(2) 考试提供商务英语信函模板 1 个 (Microsoft Office 2010 Excel 文件格式)，考生在所提供模板的规定位置答题，考生应将答案保存到规定的文件夹中，并按规定方式提交。

(3) 考生在考试答案中不得泄露真实的个人姓名、学校名称等信息，否则本次考试不得分。

## 3. 考试环境

每位考生配备一台计算机，考试用计算机之间不能实现文件共享。

### (1) 硬件设备

①服务器配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 300GB 以上；内存 8GB 以上。

②客户端配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 200GB 以上；内存 8GB 以上。

③网络配置：局域网，100Mbps 带宽，计算机之间文件不能互传共享。

④各考点可根据实际情况进行相应配置，以便考试顺利进行。

### (2) 软件环境

Windows 7 Professional (中文版)、Microsoft Office 2010 (中文版)、五笔输入法、搜狗拼音输入法、智能 ABC 输入法、微软输入法等。