国际商务类专业知识考试标准

一、考试范围和要求

知识模块 1.国际贸易基础

1.国际贸易的概念及分类

（1）理解国际贸易的概念。

（2）理解国际贸易的分类。

（3）理解国际贸易与国内贸易的异同。

2.国际贸易政策

（1）理解对外贸易政策的目的和类型。

（2）了解重商主义、自由竞争时期保护贸易政策和两次世界大战期间超保护贸易政策。

（3）理解新贸易保护主义政策及发展中国家的保护贸易政策。

（4）掌握英国的自由贸易政策。

（5）理解二战结束后的贸易自由化。

（6）了解 20 世纪 80 年代中期以来的管理贸易。

3.关税措施

（1）理解关税的概念、性质和特点。

（2）掌握关税的种类。

（3）理解关税对国际贸易的影响。

4.非关税壁垒

（1）理解非关税壁垒的定义、分类和特点。

（2）掌握非关税壁垒的主要种类。

（3）了解非关税壁垒对国际贸易的影响。

5.鼓励出口的措施

（1）掌握出口信贷、出口信贷国家担保制和出口补贴。

（2）掌握商品倾销和外汇倾销。

（3）了解促进出口的行政组织措施和其他措施。

6.世界贸易组织

（1）了解 WTO 的主要内容。

（2）理解 WTO 的特点、基本原则。

（3）理解 WTO 对世界经济贸易的影响。

知识模块 2.国际贸易实务

1.商品的品名、品质、数量与包装

（1）了解商品的品名。

（2）掌握表示商品品质的方法及合同中的品质条款。

（3）掌握计量单位、计算重量的方法及合同中的商品数量条款。

（4）了解商品的包装。

（5）理解运输包装的标志。

2.贸易术语与价格

（1）理解商品单价的构成要素。

（2）了解贸易术语的含义与国际贸易惯例。

（3）掌握 FOB、CFR、CIF 术语。

（4）掌握 FCA、CPT、CIP 术语。

（5）理解 EXW、FAS、DPU、DAP、DDP 术语。

（6）掌握佣金和折扣的含义及计算方法。

（7）掌握进出口商品的作价原则和方法。

3.货物运输

（1）了解海洋运输的特点。

（2）掌握班轮运输的定义、特点、收费标准和运费计算。

（3）了解租船运输的定义、特点和方式。

（4）了解其他运输方式。

（5）了解合同中的装运条款。

（6）理解部分发运、分批装运和转运。

（7）掌握海运提单的性质、作用和种类。

（8）了解铁路运单、航空运单、邮包收据和多式联运单据。

4.运输保险

（1）了解海洋货物运输保险的风险。

（2）掌握海洋货物运输保险的损失。

（3）理解中国海运货物保险条款。

（4）了解伦敦保险协会货物保险条款与险别。

（5）了解进出口货物的投保手续。

（6）掌握保险金额和保险费的计算。

（7）理解保险单据和保险索赔。

5.货款的收付

（1）掌握汇票的含义、当事人、种类和使用。

（2）了解本票和支票。

（3）理解汇付和托收的含义、当事人和种类。

（4）掌握信用证的含义、当事人、特点、种类和支付程序。

6.交易磋商

（1）掌握交易磋商的程序。

（2）理解进出口合同的形式、内容和有效成立的条件。

知识模块3.市场营销基础

1.市场营销概述

（1）了解市场的含义、特点和类型。

（2）理解市场营销的含义和观念的演变。

2.市场营销环境分析

（1）了解市场营销环境的构成。

（2）掌握市场营销环境分析的方法和对策。

3.市场细分与目标市场策略

（1）了解市场细分的含义和程序。

（2）理解市场细分的原则和标准。

（3）理解目标市场的含义、选择目标市场的条件及模式。

（4）掌握选择目标市场的策略和影响因素。

4.市场定位策略

（1）理解市场定位的含义、方法和步骤。

（2）掌握市场定位的策略。

5.选择产品策略

（1）了解产品的整体概念。

（2）掌握产品组合要素及策略。

（3）理解产品生命周期营销策略。

（4）了解新产品开发的程序。

6.选择产品定价策略

（1）了解影响企业定价的因素。

（2）掌握企业的定价方法。

（3）掌握企业的基本定价策略。

（4）理解分销渠道冲突的概念、根本原因和基本类型。

7.选择分销渠道策略

（1）了解分销渠道的含义和类型。

（2）了解影响分销渠道选择的因素。

（3）理解分销渠道选择策略。

8.制定促销策略

（1）了解促销的含义。

（2）理解促销组合的含义、构成和影响因素。

知识模块 4.商品知识

1.商品质量与质量认证

（1）了解商品与商品整体的概念。

（2）理解商品质量的概念和基本要求。

2.商品分类与商品编码

（1）了解常用商品的分类标志。

（2）理解商品代码的含义、类型。

（3）掌握商品条码的概念和 EAN 条码。

3.商品标准与商品标准化

（1）了解商品标准的含义和分类。

（2）理解商品标准的级别与代号。

4.商品包装及包装标志

（1）了解商品包装的含义和分类。

（2）了解商品包装的材料。

（3）掌握运输包装标志和销售包装标志。

（4）了解商标的分类与使用规范。

5.商品检验

（1）了解商品检验的含义和内容。

（2）掌握商品检验的方法。

（3）了解假冒伪劣商品的识别方法。

6.常见大类商品的种类、特点、鉴别及养护常识

（1）理解食品的质量要求。

（2）了解茶叶的分类、感官质量鉴别和保管。

（3）了解服装的材料、质量检验与保养。

（4）了解化妆品的功能和质量要求。

知识模块 5.电子商务基础

1.电子商务概述

（1）了解电子商务的概念及特征。

（2）了解电子商务的组成要素。

（3）掌握电子商务的类型。

（4）了解电子商务的发展趋势。

2.电子商务的分类与应用

（1）理解 B2C 电子商务的含义和分类。

（2）理解 C2C 电子商务的含义、特点及应用模式。

（3）理解 B2B 电子商务的含义、分类及盈利模式分析。

（4）了解 O2O 电子商务的含义和分类。

（5）理解新型电子商务模式。

3.电子商务的业务流程与主要环节

（1）掌握 B2C 电子商务的一般交易流程。

（2）掌握 O2O 电子商务的运营模式。

4.网上支付与结算

（1）理解电子商务支付方式。

（2）了解网络支付的优势。

（3）掌握第三方支付。

（4）理解移动支付。

5.电子商务物流

（1）理解电子商务物流的特点和发展趋势。

（2）理解电子商务物流模式。

（3）了解电子商务物流技术。

6.网络营销

（1）了解网络营销基础知识。

（2）了解网络消费者。

（3）掌握网络营销策略。

（4）掌握网络营销常用的方式。

7.电子商务安全保障体系

（1）理解电子商务安全问题。

（2）了解电子商务安全技术。

（3）了解《电子商务法》的特点。

知识模块 6.商务英语

1.面试（Job Interview）

（1）掌握面试的词汇和常见句型。

（2）熟练运用英文进行求职面试。

2.会见客户（Meeting Customers at the Airport）

（1）了解会见客户的词汇和常见句型。

（2）熟练运用英文进行自我介绍和相互介绍。

3.酒店接待（At the Hotel）

（1）掌握酒店接待的词汇和常见句型。

（2）熟练运用英文为客人办理酒店预订、入住和离店手续。

4.会议日程（Agenda）

（1）了解会议日程的词汇和常见句型。

（2）熟练运用英文制定和安排会议日程。

5.产品介绍（Products Introduction）

（1）掌握产品介绍的词汇和常见句型。

（2）熟练运用英文进行产品促销介绍。

二、试题题型

选择题、简答题、计算题、综合分析题。

国际商务类专业技能考试标准

技能模块 1. 商品促销策划

1.考试内容及要求

（1）能根据企业产品信息、活动信息等因素，合理确定促销活动的目标和主题。

（2）能准确确定促销对象、促销时间，合理安排促销地点。

（3）能科学、创新地策划商品促销的活动内容。

（4）熟悉商品促销的流程。

（5）能对促销活动的费用进行预算并合理分配。

（6）能对促销活动进行控制与意外防范。

（7）能对促销效果进行预（评）估。

（8）具有较强的创新能力和促销策划能力。

（9）设计的促销活动方案科学、合理，可操作性强。

（10）熟练使用 PowerPoint 办公软件，能根据考试提供的 PPT 模板进行商品促销方案设计，PPT 演示文稿文字清晰、布局合理、页面整洁。

2.考试形式及要求

（1）考试形式为上机操作测试。

（2）考试提供商品促销方案 PPT 模板 1 个（Microsoft Office 2010 PPT 文件格式），考生在该模板中设计商品促销活动方案。

（3）不得修改 PPT 模板中给定的版式、背景，不得删减促销方案的框架结构。

（4）考试结束后，要求考生将制作好的 PPT 演示文稿保存到规定的文件夹中，并按规定方式提交。

（5）考生在考试答案中不得泄露真实的个人姓名、学校名称等信息，否则本次考试不得分。

3.考试环境

每位考生配备一台计算机，考试用计算机之间不能实现文件共享。

（1）硬件设备

①服务器配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 300GB 以上；内存 8GB 以上。

②客户端配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 200GB 以上；内存 8GB 以上。

③网络配置：局域网，100Mbps 带宽，计算机之间文件不能互传共享。

④各考点可根据实际情况进行相应配置，以便考试顺利进行。

（2）软件环境

Windows 10、Microsoft Office 2010（中文版）、Chrome 85、搜狗五笔输入法、搜狗拼音输入法等。

技能模块 2. 缮制出口单证——海运提单

1.考试内容及要求

（1）阅读分析考试所提供的相关资料。

（2）根据资料，正确缮制海运提单，内容完整、准确清楚。

（3）正确运用相关专业术语。

（4）英文拼写准确、表述规范。

（5）诚信严谨、规范制单。

2.考试形式及要求

（1）电子单证上机操作测试。

（2）考试提供海运提单的缮制模板（Microsoft Office 2010 Excel 文件格式），考生在所提供模板的规定位置答题，考生应将答案保存到规定的文件夹中，并按规定方式提交。

（3）考生在考试答案中不得泄露真实的个人姓名、学校名称等信息，否则本次考试不得分。

3.考试环境

每位考生配备一台计算机，考试用计算机之间不能实现文件共享。

（1）硬件设备

①服务器配置：CPU 主频 3GHz 以上；;硬盘空间 300GB 以上；内存 8GB 以上。

②客户端配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 200GB 以上；内存 8GB 以上。

③网络配置：局域网，100Mbps 带宽，计算机之间文件不能互传共享。

④各考点可根据实际情况进行相应配置，以便考试顺利进行。

（2）软件环境

Windows 10、Microsoft Office 2010（中文版）、Chrome 85、搜狗五笔输入法、搜狗拼音输入法等。。

技能模块 3.缮制出口单证——商业发票

1.考试内容及要求

（1）阅读分析考试所提供的相关资料。

（2）根据资料，正确缮制商业发票，内容完整、准确清楚。

（3）正确运用相关专业术语。

（4）英文拼写准确、表述规范。

（5）诚信严谨、规范制单。

2.考试形式及要求

（1）电子单证上机操作测试。

（2）考试提供商业发票的缮制模板（Microsoft Office 2010 Excel 文件格式），考

生在所提供模板的规定位置答题，考生应将答案保存到规定的文件夹中，并按规定方式提交。

（3）考生在考试答案中不得泄露真实的个人姓名、学校名称等信息，否则本次考试不得分。

3.考试环境

每位考生配备一台计算机，考试用计算机之间不能实现文件共享。

（1）硬件设备

①服务器配置；CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 300GB 以上；内存 8GB 以上。

②客户端配置；CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 200GB 以上；内存 8GB 以上。

③网络配置；局域网，100Mbps 带宽，计算机之间文件不能互传共享。

④各考点可根据实际情况进行相应配置，以便考试顺利进行。

（2）软件环境

Windows 10、Microsoft Office 2010（中文版）、Chrome 85、搜狗五笔输入法、搜狗拼音输入法等。

技能模块 4.缮制出口单证——普惠制产地证（FORM A）

1.考试内容及要求

（1）阅读分析考试所提供的相关资料。

（2）根据资料，正确缮制普惠制产地证（FORM A），内容完整、准确清楚。

（3）正确运用相关专业术语。

（4）英文拼写准确、表述规范。

（5）诚信严谨、规范制单。

2.考试形式及要求

（1）电子单证上机操作测试。

（2）考试提供普惠制产地证（FORM A）的缮制模板（Microsoft Office 2010 Excel 文件格式），考生在所提供模板的规定位置答题，考生应将答案保存到规定的文件夹中，并按规定方式提交。

（3）考生在考试答案中不得泄露真实的个人姓名、学校名称等信息，否则本次考试不得分。

3.考试环境

每位考生配备一台计算机，考试用计算机之间不能实现文件共享。

（1）硬件设备

①服务器配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 300GB 以上；内存 8GB 以上。

②客户端配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 200GB 以上；内存 8GB 以上。

③网络配置：局域网，100Mbps 带宽，计算机之间文件不能互传共享。

④各考点可根据实际情况进行相应配置，以便考试顺利进行。

（2）软件环境

Windows 10、Microsoft Office 2010（中文版）、Chrome 85、搜狗五笔输入法、搜狗拼音输入法等。

技能模块 5.商务谈判

1.考试内容及要求

（1）阅读分析考试所提供的相关背景资料。

（2）根据资料，拟定该背景条件下的谈判方案。

（3）能够符合谈判拟定过程的基本要求（包含主题、目标、双方优劣势、谈判议程、谈判策略、团队组成、谈判费用预算、应急预案等）。

（4）谈判方案内容完整，语言表述规范。

2.考试形式及要求

（1）考试形式为上机操作测试。

（2）考试提供商务谈判方案 PPT 模版 1 个（Microsoft Office 2010 PPT 文件格式），考生在该模版中设计商务谈判方案。

（3）不得修改 PPT 模版中给定的版式、背景，不得删减谈判方案的框架结构。

（4）考试结束后，要求考生将制作好的 PPT 演示文稿保存到规定的文件夹中，并按规定方式提交。

（5）考生在考试答案中不得泄露真实的个人姓名、学校名称等信息，否则本次考试不得分。

3.考试环境

每位考生配备一台计算机，考试用计算机之间不能实现文件共享。

（1）硬件设备

①服务器配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 300GB 以上；内存 8GB 以上。

②客户端配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 200GB 以上；内存 8GB 以上。

③网络配置：局域网，100Mbps 带宽，计算机之间文件不能互传共享。

④各考点可根据自身实际情况进行相应配置，以便考试顺利进行。

（2）软件环境

Windows 10、Microsoft Office 2010（中文版）、Chrome 85、搜狗五笔输入法、搜狗拼音输入法等。

技能模块 6.商务英语函电写作——（询盘、发盘、还盘、接受）

1.考试内容及要求

（1）阅读分析考试所提供的相关资料。

（2）根据资料，写出该背景下要求的商务英语信函(如询盘、发盘、还盘、接受等内

容)。

（3）符合商务英语信函格式，内容完整、准确清楚。

（4）正确运用相关专业术语。

（5）英文拼写准确、表述规范。

2.考试形式及要求

（1）考试形式为上机操作测试。

（2）考试提供商务英语信函模板 1 个（Microsoft Office 2010 Excel 文件格式），考生在所提供模板的规定位置答题，考生应将答案保存到规定的文件夹中，并按规定方式提交。

（3）考生在考试答案中不得泄露真实的个人姓名、学校名称等信息，否则本次考试不得分。

3.考试环境

每位考生配备一台计算机，考试用计算机之间不能实现文件共享。

（1）硬件设备

①服务器配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 300GB 以上；内存 8GB 以上。

②客户端配置：CPU 主频 3GHz 以上；硬盘空间 200GB 以上；内存 8GB 以上。

③网络配置：局域网，100Mbps 带宽，计算机之间文件不能互传共享。

④各考点可根据实际情况进行相应配置，以便考试顺利进行。

（2）软件环境

Windows 10、Microsoft Office 2010（中文版）、Chrome 85、搜狗五笔输入法、搜狗拼音输入法等。